

保護者等向け 児童発達支援評価表

公表日： 2026年02月20日

事業所名：児童発達支援 オリーブの木BEPPO

対象人数(保護者)12人 関係者数11人 回収率91.7%

評価項目	チェック項目	回答状況				ご意見	ご意見を踏まえた対応	
		はい	どちらでもない	いいえ	わからない			
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	10				1 屋外も広くとてもいい環境です。		
	2 職員の数等は適切であると思いますか。	10				1 個別にとても丁寧に察知していただいています。		
	3 生活空間は、子どもにわかりやすく標準化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、発達特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切に図られていると思いますか。	10				1		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	10				1		
適切な支援の提供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10				1 丁寧に対応していただいております。		
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	10				1		
	7 子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	11				1 子供のできることできないことを理解していただき、課題に向けてわかりやすい計画を作っていました。	月ごとのカンファレンスやミーティングなどを通して、活動を広げたいと思います。	
	8 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	11						
	9 児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	11						
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	10				1 子供の状況に合わせていつも取り組んでいたが、		
	11 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他の子どもと活動する機会がありますか。	9		1		1 専任のスタッフやお母さんに優しく優しくしてもらうことで子供の見知りも克服することができました。	引き続き小学校生等の交流機会を設けたいと思います。	
	保護者への説明等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	11					
13 「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。		11				先生からの提案なども含めて説明していただきました。	今後も活動内容等の情報共有と相互理解に努めます。	
14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。		4		2	1	4		
15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。		11						
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	10				1 毎月子供の療育の様子を作成していただきとても嬉しいです。		
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	11				1 最初の頃は子供が泣きましたが先生方が大丈夫ですよと根気よく関わっていただき大変感謝しています。	今後安心して活動できるよう、音の叫ぶに動かし、子どもにとって勇気であるよう環境を通して練習していきたいと思えます。	
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだいの交流の機会が設けられているか。きょうだいの支援がされているか。また、子どもや家族からの相談や申し入れに対して、対応の体制が整備されていること等も、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか。	2		3	1	5		
	19 20 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	10				1		
事業所への対応	21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	9				2	ホームページへの自己評価掲載及び迅速な示版への掲示、保護者への紙、メール等での配布をしていきたいと思えます。各種マニュアル等の職員周知を行う。その他、非常時の訓練予定や実施後連絡等で周知していきたいと思えます。その他、非常時の訓練予定や実施後連絡等で周知していきたいと思えます。	
	22 個人情報取扱に十分に留意されていると思いますか。	11						
	23 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、高圧電圧マニュアル、感染対策マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	9				2		
	24 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	7				4	週に1回、月に一度避難訓練などをこなしていきます。	
職員	25 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	11						
	26 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	7				4	その都度、しっかり説明して頂いております。今後とも保護者様に周知していきたいと思えます。	
	27 子どもは安心感をもって通所していますか。	11					1 本人は毎日行きたいぐらいです。	
	28 子どもは通所を楽しみにしていますか。	11					1 毎週、確認するほど楽しみにして頂いております。最初はあんなに泣いていた子供ですが、今いっつも家に帰るまで伝えていたさきよりも通所が大好きです。今後ともよろしくお願ひいたします。	発達にあったあそび環境をとして療育を行いたいと思います。
29 事業所の支援に満足していますか。	11							

従業者向け

児童発達支援評価表

○ 本評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所に従事する従業者の方に、事業所の自己評価していただくものです。
「はい」又は「いいえ」のどちらかに○を記入するとともに、従業者の視点で、「事業所が工夫していると思う点」や「改善が必要だと思われる点」などについて記入してください。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	○		
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	○		
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	○		
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		定期的に空間、環境設定を変えていき、子ども達自ら能力的に行動できる様に配慮して行きたい。
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	○		利用児童に合わせた環境づくりを行っている。
業務改善	6 業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	○		週会議、月会議を実地している。
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		保護者向け評価表を確認しつつ、月に一度の面談時に意向確認し、業務改善に努めています。
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	○		
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		○	
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	○		法人内研修・外部研修の講義を実地している。
	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	○		
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	○		
	13 児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	○		
	14 児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	○		個別支援計画担当者会議を実地。計画内容を共有し、計画に沿った支援計画を実地している。

適切な支援の提供	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	○		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	○		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	○		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	○		
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		
	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		
関係機関や保護者との連携	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	○		
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。			
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。			
30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。				

	31	(31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。		○	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	○		
	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。		○	
保護者への説明等	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	○		
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	○		
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	○		
	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		
	43	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○	
	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		
	46	業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	○		

非常時等の対応	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。		○	該当する児童が現在いない。
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		
	50	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	○		
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。		○	現在、対象児童がいない。

公表

児童発達支援事業所における自己評価総括表

○事業所名	オリーブの木BEPPO児童発達支援		
○保護者評価実施期間	2025年11月21		~ 2026年 2月 13日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	12	(回答者数) 11
○従業者評価実施期間	2025年 12月 1日		~ 2025年 12月 17日
○従業者評価有効回答数	(対象者数)	13	(回答者数) 13
○事業者向け自己評価表作成日	2025年 1月 30日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	生活空間は清潔で心地よく過ごせる環境になっている。	子どもが自ら活動に参加したくなるよう、環境構成や声かけを工夫しました。 季節の行事や自然素材を活用した活動を取り入れることで、五感を使った体験の機会を提供しました。	今後も支援計画に基づきながら、児童一人ひとりの発達段階や特性に応じた環境設定を心がけていきます。 また、子どもたちの声や思いを大切に、活動内容や環境構成に積極的に取り入れていきます。
2	支援を行う前には、活動内容やねらい、配慮事項について事前に打ち合わせを行い、共通理解をもって支援にあたるよう努めています。	今後も、事前の打ち合わせとチームワークを大切に、支援後には必ず振り返りの時間を設け、実践した内容についてフィードバックを実施しています。児童の反応や支援の効果、改善点を職員間で共有し、次回の支援に活かせるよう努めています。	今後、支援のさらなる充実をはかるため、事前の打ち合わせや計画立案をより丁寧に行い、児童一人ひとりの発達や興味・関心に応じた環境設定を徹底していきます。
3			

	事業所の弱み(※)だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	職員向けの研修は定期的には実施しているが、保護者や家族を巻き込んだ参加型の勉強会や交流会が開催できておらず、事業所と家庭での支援方針の統一に課題がある。	他事業所で開催される研修情報を掲示のみ提供だった。	今後、保護者さんや訪問者さんが見やすい位置に提示をする。
2			
3			